

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Prosessbeskrivelse og handlingsplan

Innhold

1. Innledning
2. Omfang
3. Ansvar for og roller i gjennomføring av aktsomhetsvurderinger
4. Aktsomhetsvurderinger i Acapo Onsagers

Trinn 1: Forankring av bærekraft i virksomheten

Trinn 2: Kartlegging av virksomhetens negative påvirkning på mennesker og miljø

Trinn 3: Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Trinn 4: Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak

Trinn 5: Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Trinn 6: Gjenoppretting der dette er nødvendig

5. Handlingsplan

1. Innledning

Acapo Onsagers jobber for å sikre ansvarlighet i egen virksomhet og våre verdikjeder. Aktsomhetsvurderinger i selskapet skal sikre at menneskerettigheter overholdes i henhold til vår policy for ansvarlig forretningsførsel.

I næringslivets utøvelse av ansvarlighet har FN og OECD utarbeidet tydelige forventninger til næringslivets ansvar for å sikre at mennesker, miljø og samfunn som direkte eller indirekte påvirkes av våre aktiviteter ikke påvirkes negativt. Utførelse av og rapportering om aktsomhetsvurderinger blir i økende grad inkludert som krav i lovgivning både i Norge og Europa.

I Norge setter den nye Åpenhetsloven krav til virksomheter om gjennomføring og rapportering av aktsomhetsvurderinger. OECD har utviklet en metode for hvordan selskaper burde jobbe med aktsomhetsvurderinger; OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (OECD, 2018). Acapo Onsagers jobber med aktsomhetsvurderinger i tråd med denne metoden. Metoden er basert på prinsippene for ansvarsfordeling mellom stater og næringsliv i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP, 2011), hvor næringslivet er ansvarlig for å respektere menneskerettigheter i utøvelse av sine aktiviteter.

Dette dokumentet beskriver hvordan Acapo Onsagers sikrer gjennomføring av aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter og miljø i egen Acapo Onsagers og i selskapets leverandørkjeder.

Dokumentet gir en oversikt over trinnene i aktsomhetsvurderingen, hva dette betyr i Acapo Onsagers og hvordan dette er integrert i våre policyer, systemer og rutiner. Det viser også hvor det må utarbeides rutiner/tiltak for at gode aktsomhetsvurderinger bør gjennomføres

2. Omfang

Acapo Onsagers er et selskap som driver rådgivning og konsulentvirksomhet av juridisk og teknisk art tilknyttet beskyttelse av immaterielle rettigheter. Selskapets klienter er i hovedsak norske bedrifter som ønsker beskyttelser for sine konkurransefortrinn i sine markeder og utenlandske selskaper som ønsker beskyttelse for sine rettigheter i Norge.

I utlandet jobber Acapo Onsagers gjennom lokale tilsvarende rådgivningsselskaper med beskyttelse av klientenes rettigheter.

Generelt vurderes selskapets virksomhet som rådgivningsvirksomhet utført av rådgivere med høy teknisk eller juridisk utdannelse og tilsvarende for det eksterne nettverk av underleverandører som benyttes i rådgivningsvirksomheten i utlandet og risiko for menneskerettighetsbrudd for denne type virksomhet er lav.

Mest relevante risk faktorer er knyttet til arbeidstakerrettigheter, arbeids- og lønnsvilkår, likestilling, diskriminering og korrupsjon.

3. Ansvar for og roller i gjennomføring av aktsomhetsvurderinger

Gjennomføring av aktsomhetsvurderinger er en dynamisk og pågående prosess som innebærer tverrfaglig involvering. Det overordnede ansvaret for gjennomføring av aktsomhetsvurderinger ligger hos ledergruppen som mottar rapportering på risiko, tiltak og fremdrift 2 ganger i året.

CFO sørger for utvikling og oppfølging av rutiner og policyer, opplæring av ansatte og implementering av relevante tiltak.

CFO er ansvarlig for gjennomføring av risikovurderinger knyttet til land, innsatsfaktorer og leverandører og skal i samarbeid med ledergruppen utarbeide passende tiltak for å håndtere risiko. Videre skal CFO påse at aktsomhetsvurderinger blir implementert i leverandørkjeden og at leverandører har tilstrekkelig kunnskap til å gjennomføre aktsomhetsvurderinger i egne leverandørkjeder.

4. Aktsomhetsvurderinger i Acapo Onsagers

OECD har utarbeidet den praktiske tilnærmingen til hvordan gjennomføre aktsomhetsvurderinger som definert i UNGP.

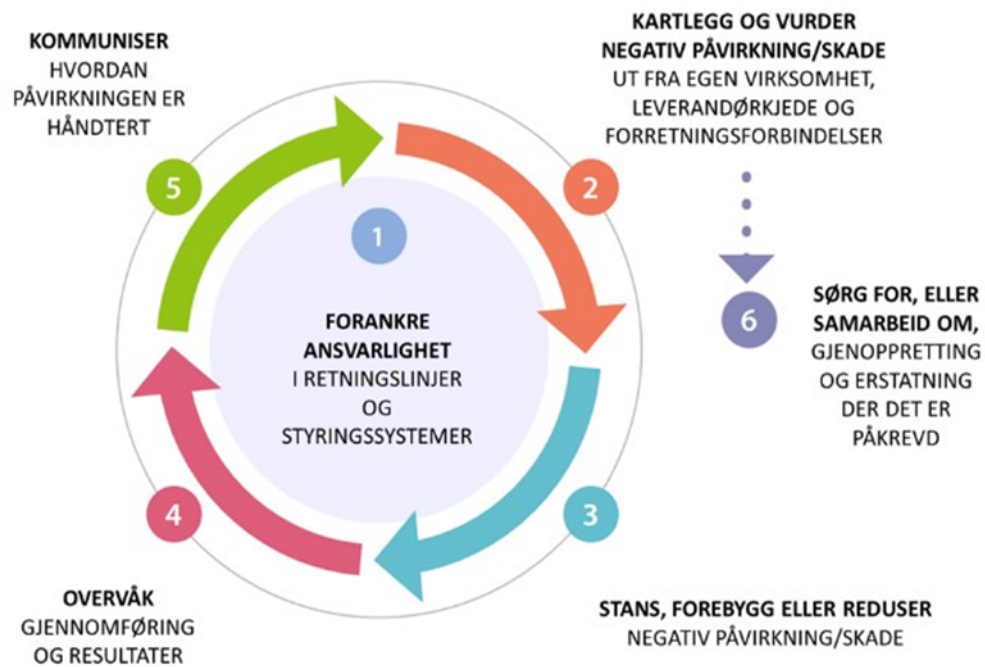
Modellen til høyre illustrerer trinnene i en aktsomhetsvurdering. Aktsomhetsvurderingen er delt inn i seks trinn og er en dynamisk og løpende prosess. I dette kapittelet beskrives hvordan hvert trinn inngår i våre prosesser.

For hvert trinn er punktene under «Hva» kolonnen utviklet med utgangspunkt i OECDs veileder for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv – En innføring som har definert hvilke praktiske tiltak selskaper må iverksette for de enkelte trinnene, samt god praksis fra selskaper

som har integrert aktsomhetsvurderinger på menneskerettigheter og miljø. Det vil si forutsetningene for å kunne gjennomføre effektive aktsomhetsvurderinger.

«Hvordan» kolonnen viser hvordan dette ivaretas og inngår i Acapo Onsagers' virksomhetsstyring og rutiner.

Henvisninger til plasseringen av konkrete policyer, rutiner og systemer i kvalitets og innkjøpssystemer finnes under hvert enkelt trinn.



OECDs modell for aktsomhetsvurderinger

Trinn 1: Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av bærekraft og aktsomhetsvurderinger i Acapo Onsagers handler om at dette er integrert i policyer, retningslinjer og systemer og at dette er vedtatt hos ledelsen. Retningslinjer og planer bør omfatte hele virksomheten, leverandørkjeden og forretningsforbindelser. Det er viktig at ansvar for å gjennomføre aktsomhetsvurderinger er tydelig plassert og at alle involverte vet hva de skal gjøre. Dette trinnet handler også om å bidra til ansvarlig forretningsdrift hos leverandører og forretningsforbindelser, gjennom avtaler og kontrakter

HVA	HVORDAN OG HVEM	NÅR
1.1 Vi har integrert ansvarlighet/bærekraft og aktsomhetsvurderinger i våre styrende dokumenter og strategi, og oppdaterer disse jevnlig.	<p>Ledelsen har ansvar for å vurdere om eksisterende styrende dokumenter er tilstrekkelige, og at disse oppdateres om nødvendig.</p> <p>CFO lager en handlingsplan for hvilke styrende dokumenter som skal oppdateres eller opprettes, og hvem som har ansvar for gjennomførelse.</p> <p><i>Ledelsen i Acapo Onsagers AS v/CFO har gitt Henning A. Johansen i oppdrag å oppdatere dette dokumentet for å imøtekomme rapporteringsfristen satt til 30.juni 2024.</i></p>	1 gang i året ifm. ledelsens gjennomgang
1.2 Vi rapporterer jevnlig til ledelse og styret om aktsomhetsvurderinger inkludert risiko identifisert, prioritert, tiltak og effekt.	<p>CFO har ansvar for å gjennomføre rapportering til ledelse og styret, dette gjøres årlig som et fast punkt i ledelsens gjennomgang.</p> <p><i>Dette oppdaterte dokumentet danner grunnlag for CFO til å foreta pålagt årlig rapportering til Styret.</i></p>	1 gang i året
1.3 Vi påser at det er tilstrekkelig med ressurser til gjennomføring av arbeidet med bærekraft og aktsomhetsvurderinger	<p>CFO har ansvar for å identifisere behovet for ressurser og spille inn i budsjettprosesser.</p> <p>I forbindelse med utarbeidelse av årlig handlingsplan og risikovurdering har CFO ansvar for å sikre tilstrekkelige ressurser.</p>	1 gang i året

1.4 Vi har en tydelig ansvars og oppgavefordeling innen bærekraft og aktsomhetsvurderinger i organisasjonen

Ledergruppen har ansvar for at arbeidet med bærekraft og aktsomhetsvurderinger er lett tilgjengelig og kjent i organisasjonen.

Daglig leder har ansvar for at ansatte som har roller hvor bærekraft og aktsomhetsvurderinger inngår har dette beskrevet i sine stillingsinstrukser.

1.5 Vi har en offentlig tilgjengelig forpliktelse for arbeidet med aktsomhetsvurderinger og ansvarlighet i anskaffelser

CFO har ansvar for at forpliktelsen er offentliggjort på våre nettsider.

Etterlevelse av kravet til offentliggjøring er oppfylt, og denne informasjonen kan finnes på <https://www.acapo-onsagers.com/om-oss/redegj%C3%B8relse-for-aktsomhetsvurdering>

Denne informasjonen vil bli oppdatert når Styret har behandlet de oppdaterte dokumentene som vedrører Acapo Onsagers etterlevelse av Åpenhetsloven.

1.6 Vi har en Code of Conduct (CoC) som inngår i avtaleverket med leverandører

CFO har ansvar for at Code of Conduct er tilgjengelig på våre nettsider, og Ledergruppen har ansvar for at CoC er formidlet til relevante interessenter (internt/eksternt).

1.7 Vi har rutiner for kriterier, retningslinjer, valg, godkjenning, samarbeid og oppfølging av produkter og leverandører

CFO er ansvarlig for utarbeidelse og følge opp etterlevelse av rutiner.

Trinn 2: Kartlegging av påvirkning på mennesker og miljø

Kartlegging handler om å identifisere risiko for negativ påvirkning i leverandørkjeden gjennom å etablere et overordnet risikobilde for så å prioritere vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging. Håndtering av funn beskrives i trinn 3.

Kartlegging og prioritering av risiko er en kontinuerlig prosess der målet er å iverksette tiltak der risiko for negativ påvirkning er størst. Risiko skal derfor vurderes ut fra sannsynlighet for at brudd/avvik inntreffer og konsekvens dersom brudd/avvik oppstår. Produksjonsland, opprinnelsesland råvare, kategori og produsent er relevante elementer i en slik risikovurdering. I tillegg skal andre relevante faktorer som eksempelvis globale tiltak, lovreguleringer, relevante sertifiseringsordninger, mv. inkluderes i risikovurderingen. Det skal utføres en prioritering av identifisert risiko.

En vesentlig forskjell i aktsomhetsvurderingen fra tradisjonell risikokartlegging er interessentdialog. For å kunne sikre at prioriteringene og tiltakene vil ha effekt må berørte interessenter involveres, både i kartleggingsarbeidet og utarbeidelse av tiltak for å stanse, redusere eller forebygge skade samt i situasjoner som krever gjenoppretting.

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noe risiko er viktigere enn annen risiko, eller at Acapo Onsagers ikke gjør noen med annen risiko. Det betyr bare at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. UNGP er tydelig på fremgangsmåten for prioritering av de mest vesentlige utfordringene ved å vurdere ut ifra tre prinsipper:

Alvorlighetsgrad– hvor alvorlig er det?

Omfang – hvor mange gjelder det?

Mulighet for reversering – risiko for en skade som ikke kan reverseres er en grunn til å prioriter dette, f.eks. bør risiko for dødsfall prioriteres.

HVA	HVORDAN OG HVEM	NÅR
<p>2.1 Vi har en oppdatert oversikt over leverandører og sporbarhet til produksjonssteder/råvare og-innsatsfaktorproduksjon.</p>	<p>CFO har ansvaret for å oppdatere gjeldende lister eller systemer som brukes til å håndtere informasjon om leverandører, underleverandører/produksjonssteder og innsatsfaktorer.</p> <p><i>CFO vil allokere ressurser for å oppdater liste over norske og utenlandske leverandører i løpet av Q3. Det er også behov for å etablere system for at nye leverandører automatisk kommer på denne listen, og det må settes kriterier for å eliminere selskaper som ikke lenger ansees som leverandører.</i></p>	<p>Kontinuerlig/ved endringer</p>
<p>Relevante roller bidrar inn i risikovurderinger med innsikt om sine produkter/kategorier, leverandørkjeder o.l.</p>	<p>CFO har ansvar for å involvere relevante ansatte i risikovurderinger.</p>	<p>Ifm. risikovurderinger</p>
<p>2.2 Vi gjennomfører risikovurderinger på landnivå, råvare/innsatsfaktor og har en prosess for prioritering, interessentdialog på prioriterte risikoer og plan for tiltak med tilstrekkelig ressurser satt av.</p>	<p>Ledelsen har overordnet ansvar for at risikovurderinger gjennomføres og at det allokeres budsjett/ressurser til tiltak hvis nødvendig.</p> <p>CFO har ansvar for å gjennomføre risikovurderingene og presentere for ledelsen. Det skal gis en tydelig oversikt som viser hvor Acapo Onsagers har risiko i verdikjede, prioritering av alvorlig risiko og tiltak.</p> <p><i>Acapo Onsagers AS har foretatt en overordnet kartlegging av risiko hos leverandører basert på 5 ulike kriterier for våre utenlandske leverandører. Vektingen av disse kriteriene for hvert land er uendret per 30.06.2024, slik at denne vurderingen fremdeles er relevant og gjeldende. Den høyeste risikoen for Acapo Onsagers ble vurdert å være knyttet til vårt utenlandske agentnettverk,</i></p>	<p>Annenhvert år, og ved endringer i risiko</p>

noe som ble bekreftet av uavhengig tredjepart å være rimelig (se, DD Rapport fra Belief av 18.desember 2023).

En risikovurdering av hvert enkelt selskap i hvert enkelt land er foreløpig ikke satt i gang. Fordi listen over agenter avslører at enkelte land har svært mange enkeltleverandører vil det bli jobbet med å forkorte listen til kun utvalgte leverandører. I dette arbeidet er det naturlig å foreta risikovurdering av enkeltsselskaper.

Ledelsen må således allokere budsjett/ressurser i løpet av Q3 for å sette i gang dette arbeidet i 2024.

2.3 Vi gjør løpende risikovurdering av enkelt leverandører støttet opp av egenrapportering, revisjoner og egne besøk i produksjonen.

CFO gjennomfører løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører, der det implementeres tiltak/retningslinjer for innkjøp som har blitt bestemt i risikovurderinger

Egne interne retningslinjer for leverandører i definerte risikoland er utviklet.

2.4 Vi identifiserer og involverer interessenter i arbeidet med risikokartlegging, håndtering og evaluering.

Interessentkartlegging

CFO har ansvar for å kartlegge og involvere interessenter der det er relevant i risikokartlegging.

Ved behov vil ledelsen ha ansvar for at interessentinvolvering defineres i en egen rutine, eller inngår i andre rutiner/prosesser.

Kontinuerlig, og minimum annethvert år.

Trinn 3: Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Basert på kartleggingen og prioritering av alvorligst risiko i trinn 2 skal det utarbeides planer med tiltak som iverksettes for å stanse, forebygge og redusere risiko for negativ påvirkning. Det skal være tydelig hvem som er ansvarlig for planen og tiltakene og at det er satt av tilstrekkelig ressurser.

Tiltak som velges skal vurderes ut ifra en totalvurdering av risiko (konsekvens + sannsynlighet) og påvirkningsmulighet.

Acapo Onsagers skal bruke sin innflytelse og påvirkningsmulighet for å få leverandører og andre forretningsforbindelser til å stanse, forebygge og redusere negativ påvirkning.

Der påvirkningsmuligheten oppleves som liten, skal vi søke måter å styrke denne. Det kan gjøres ved å samarbeide med andre kunder av samme leverandør, samarbeid med fagforeninger eller organisasjoner, eller ved å bli med i bransjeinitiativ eller andre koalisjoner som søker å adressere de negative påvirkningene. I enkelte tilfeller vil det også være behov for at Acapo Onsagers bidrar til å påvirke juridiske begrensninger eller strukturelle endringer i en bestemt bransje.

Et vesentlig tiltak for å forebygge og redusere risiko for skade er gjennom egen innkjøpspraksis. Gjennom en ansvarlig innkjøpspraksis skal Acapo Onsagers bidra til at våre innkjøpsprosesser ikke undergraver våre leverandørers evne til å respektere menneskerettigheter, miljø og samfunn og etterleve av vår Code of Conduct.

HVA

HVORDAN OG HVEM

NÅR

3.1 Når prioritert risiko er etablert iverksettes tiltak, og vi utarbeider en handlingsplan som beskriver hva vi gjør for å stanse, redusere eller forebygge negativ påvirkning for den prioriterte risiko.

Det skal beskrives oppfølging, forbedringstiltak og ansvar og samarbeid med leverandør og innkjøpsansvarlig

CFO har ansvar for å sikre at handlingsplan inngår som en del av prosessen med risikokartlegging hvor tiltak skal defineres og følges opp.

Tiltak vil være krav i forbindelse med innkjøp.

3.2 Vi har rutiner for ansvarlige innkjøp som bidrar til å forebygge og redusere sannsynlighet for negativ påvirkning

CFO har overordnet ansvar for at en rutine for ansvarlige innkjøp defineres og etterleves av kategoriserer

CFO har ansvar for å gjennomføre ansvarlige innkjøp ved å:

- Kontinuerlig implementere tiltak for risikoreduksjon
- Sikre at våre leverandører signerer etiske retningslinjer
- Ha dialog med leverandører, og bygge samarbeid for forbedring, opplæring osv.
- Følge opp leverandører som har høy risiko, avvik eller brudd,

-
- Vurdere om nye leverandører har høy risiko og om de kan oppfylle våre krav, før innkjøp/kontraktsinngåelse

3.5 Vi har en avviksrutine integrert i vårt kvalitetssystem som dekker bærekraft og sikrer at negative hendelser/avvik knyttet til våre produkter/leverandører/verdikjeder blir fulgt opp og tiltak om nødvendig/mulig blir iverksatt. **CFO** har ansvar for å etablere og følge opp

Trinn 4: Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak

Overvåking av gjennomføring og effekt av tiltak, handler om hvorvidt Acapo Onsagers gjør gode aktsomhetsvurderinger og om vi iverksetter effektive tiltak for å hindre gjentakende brudd/avvik, og/eller at vi gjenoppretter skade som er skjedd. Er kartlegging og prioritering av negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og redusere virksomhetens negative påvirkning/ skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak vi gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre.

For å sikre at vi gjør gode aktsomhetsvurderinger skal det gjøres vurderinger av tiltakene som er iverksatt.

<i>HVA</i>	<i>HVORDAN OG HVEM</i>	<i>NÅR</i>
4.1 Vi har et system for oppfølging og monitorering av at våre leverandører håndterer prioriterte risikoområder, med definerte KPIer og mål	CFO har ansvar for å definere KPIer og mål ifm. Risikovurdering og tiltak for risiko reduksjon.	
4.2 Vi gjennomfører periodisk evaluering av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger, både interne og ved bruk av uavhengig tredjepart. Disse skal når relevant informeres av innspill fra berørte interessenter, inkludert arbeidstakere og vis tillitsvalgte for	CFO har ansvar for at det gjennomføres intern evaluering av arbeidet med aktsomhetsvurderinger Funn og forslag til forbedring fra evaluering presenteres for ledergruppen.	

å evaluere effekten av vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger.

4.3 Vi evaluerer effekt av iverksatte tiltak for å vurdere om tiltak har hatt bidratt til å stanse og eller redusere risiko og eller brudd. CFO har ansvar for at det gjøres en vurdering på hvilke tiltak som skal evalueres i forbindelse med utarbeidelse av tiltak og når dette skal skje.

Trinn 5: Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Acapo Onsagers skal være åpen om de vurderinger og tiltak som gjøres i våre verdikjeder. OECD er tydelig på at selskaper forventes jevnlig å offentliggjøre informasjon om drift og resultater, samt å vise at de tar ansvar for temaene i OECDs retningslinjer i tråd med de høyeste tilgjengelige standardene for åpenhet og rapportering.

Åpenhet skaper tillit, også åpenhet rundt utfordringer. Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om Acapo Onsagers' arbeid med ansvarlighet og bærekraft er at selskapet gjennomfører aktiviteter og at disse gir målbare resultater. Alt kan ikke måles, og i noen sammenhenger vil konkrete (og verifiserte) beskrivelser være god kommunikasjon.

Det er særlig viktig å kommunisere med de som er berørt av det vi gjør, også i verdikjeden. Eksempelvis er det viktig å kommunisere med arbeidere i tiltak knyttet til tilfeller med brudd/avvik, eller med lokalsamfunnet når berørt.

HVA

5.1 Vi kommuniserer offentlig på våre nettsider og andre relevante kanaler om vårt arbeid med bærekraft og aktsomhetsvurderinger.

Dette inkluderer oppdatert informasjon om våre mest alvorlige risikoområder og tiltak som vi gjør for å forebygge og redusere disse.

HVORDAN OG HVEM

CFO

NÅR

5.2 Vi kommuniserer offentlig de klagene vi har fått og gjenopprettingen som er sørget for, der det er hensiktsmessig.

5.3 Vi er åpne i dialog mot eksterne interessenter om hvordan vi vurderer og prioriterer risiko og hvilke tiltak og resultater som er oppnådd.

CFO har ansvar for å implementere rutine for håndtering av forespørsler.

5.4 Hvis vi har forårsaket eller medvirket til negativ påvirkning skal vi kommunisere relevant informasjon til de som er berørt (f.eks. arbeidstakere) på en måte som er tilgjengelig for gruppen man vil nå, på en måte som er tilgjengelig og kultursensitiv for de berørte.

CFO har ansvar for at dette inngår i rutine for gjenoppretting, klagemekanisme og rutine for interessentinvolvering

Vi kommuniserer til berørte parter om tiltak for å stanse, forebygge eller redusere risiko der det er relevant, på en måte som er tilgjengelig for disse.

Trinn 6: Gjenoppretting der dette er nødvendig

Dersom et brudd/avvik har skjedd skal vi iverksette tiltak for at de som er ansvarlige for bruddet i våre verdikjeder retter opp dette. Forholdet mellom Acapo Onsagers og negativ påvirkning (det vil si om vi har forårsaket eller bidratt til, eller er direkte forbundet gjennom en forretningsforbindelse, f.eks. leverandør) er et viktig hensyn som avgjør hvordan vi skal reagere på en skade/påvirkning, og om vi er ansvarlig for å bidra til at gjenoppretting skjer, eller påvirke at dette skjer.

Er Acapo Onsagers ikke selv ansvarlig eller har medvirket til den negative påvirkningen, men er direkte forbundet med den negative påvirkningen gjennom en forretningsforbindelse (for eksempel en leverandør), skal Acapo Onsagers bruke sin innflytelse til å få virksomheten (for eksempel leverandøren) som forårsaket skaden til å forebygge eller redusere skaden. Vi skal arbeide for at det finnes gjenopprettingsmekanismer og tilgang til klageordninger i våre leverandørkjeder.

Der skade på mennesker, miljø eller samfunn har forekommet i vår verdikjede skal vi søke at ansvarlig part arbeider for å gjenopprette skaden.

Saker der gjenoppretting vurderes eller gjennomføres skal registreres i et egnet arkiv og presenteres som del av internrevisjon og ledelsens gjennomgang.

<i>HVA</i>	<i>HVORDAN OG HVEM</i>	<i>NÅR</i>
6.1 Acapo Onsagers har en policy og rutine for gjenoppretting av negativ påvirkning og skade	CFO har ansvar for - Policy og rutine for gjenoppretting (policy inngår i policy for bærekraftig forretningspraksis).	
6.2 Et sakregister med vurdering og behandling av saker knyttet til gjenoppretting benyttes og inngår i	CFO - Saksregister brukes til vurdering og behandling av gjenopprettingsaker.	

internevaluering og rapportering til ledelsen.

6.3 Acapo Onsagers jobber aktivt opp mot leverandører for å kartlegge klage- og gjenopprettingsmekanismer og effektiviteten av disse.

CFO har ansvar for at dette inngår i løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører.

6.3 Hvor relevant, bidrar vi til å sikre tilgang til effektive gjenopprettingsmekanismer for et økende antall arbeidstakere i vår leverandørkjede.

CFO har ansvar for at dette Inngår i løpende risikovurdering og oppfølging av leverandører.
